

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Pt.: „Angielsko-Niemiecka Akademia Języka”, nr RPWP.08.02.00-30-0028/18
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „**Angielsko-Niemiecka Akademia Języka**” nr RPWP.08.02.00-30-0028/18, realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie.

1. Realizatorem projektu jest **Europejska Grupa Szkoleniowo – Doradcza sp. z o.o.** z biurem projektu przy ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
2. Partner projektu: Fundacja Dar Edukacji, z siedzibą w Łodzi 91-744, ul. mjr. H. Sucharskiego 3.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
4. Okres realizacji projektu: 01/11/2019-31/10/2021.
5. Zasięg projektu: województwo wielkopolskie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 432 (194K,238M) osób spełniających kryteria uczestnika Działanie 8.2 WRPO 2014+, o których mowa w § 3.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
8. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.egsd.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Kurs z języka angielskiego lub języka niemieckiego dostosowany do zdiagnozowanego poziomu wyjściowego uczestnika w wymiarze 60 h lub 120h (całość podzielona na 2 bloki po 60h).
Kursy oferowane w formie: intensywnej oraz zwykłej, zgodnie z zdiagnozowanym zapotrzebowaniem, w grupach 12 os.
 - a) kurs w trybie zwykłym - 4h/tydzień (max. 4h/dzień z 15 min. przerwą) h=45 min.,
 - b) kurs w trybie intensywnym 8h/tydzień (max. 4h/dzień z 15 min. przerwą) h=45 min.
2. Egzamin zewnętrzny, mający na celu potwierdzenie nabytych umiejętności językowych, poprzez uzyskanie stosownego certyfikatu, który stanowi formalne potwierdzenie zdobycia określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa zgodna z podziałaniem 8.2 WRPO 2014-2020: 432(238M194K) osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie powyżej 24 lat) w szczególności o niskich kompetencjach/kwalifikacjach, starszych w wieku 50 lat i więcej, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji języka angielskiego lub języka niemieckiego, wyłącznie osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa) oraz wypełnienie Track Test, który określa poziom (badanie ex-ante) i przydział do grupy. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.egsd.pl oraz w biurze projektu ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Działania 8.2. WRPO 2014+, wymienionych w § 3.
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym do utworzenia grup z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
 - c) kolejność wpływu zgłoszeń,
 - d) w przypadku zwiększonej liczby chętnych, w procesie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do jednej z następujących grup (kryterium premiujące +10 pkt.):
 - osoby 50+,
 - osoby w wieku powyżej 24 lat,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby z miast średnich, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze,
 - osoby niepełnosprawne.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 432 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia).
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§ 6

Organizacja usług

1. Szkolenie będzie realizowane w od poniedziałku do piątku oraz w formie spotkań weekendowych (sobota – niedziela) w godzinach ustalanych z Uczestnikami Projektu.
2. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności oraz deklarację nadrobienia we własnym zakresie opuszczonych godzin szkoleniowych.
3. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów dydaktycznych.
4. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min. 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
5. Absencja wyższa niż 20% wiąże się z możliwością niedopuszczenia Uczestnika do egzaminu zewnętrznego oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia w wysokości udzielonego wsparcia.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania testów monitorujących:
 - a) Track Test ex-ante: badający wyjściowy poziom umiejętności językowych,
 - b) Track Test med-term lub ex-post: badający poziom umiejętności nabytych po 60h szkolenia językowego,
 - c) Track Test ex-post: badający poziom umiejętności nabytych po 120h szkolenia językowego.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów .
2. Każdorazowe przystąpienie do egzaminów.
3. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie wiąże się z obciążeniem finansowym uczestnika w wysokości udzielonego wsparcia.
6. Decyzję o zwrocie otrzymanego wsparcia podejmuje Koordynator projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiej Grupy Szkoleniowo-Doradczej Sp. Z o.o., w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Europejska Grupa Szkoleniowo – Doradcza sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu opublikowania na stronie internetowej www.egsd.pl.