

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Pt.: „*Kierunek - integracja i aktywizacja*” nr RPWP.07.01.02-30-0041/19

Realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja Poddziałanie, 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „*Kierunek – integracja i aktywizacja*” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja Poddziałanie, 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe. Realizatorem projektu jest Europejska Grupa Szkoleniowo-Doradcza Sp. z o.o. w partnerstwie z Fundacją Dar Edukacji. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Okres realizacji projektu: 01/09/2021 r. – 28/02/2023 r.
2. Zasięg projektu: woj. Wielkopolskie.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób (60K i 40M) spełniających kryteria uczestnictwa dla Działania 7.1.2 WRPO 2014+, o których mowa w § 3.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
5. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.egsd.pl) oraz w biurze projektu tj. ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) Przygotowanie indywidualnej ścieżki reintegracji oraz podpisanie umów na wzór kontraktu socjalnego – 100UP x 4H (400h) i realizacja umów na wzór kontraktu socjalnego; dla os. odbywających staż 40UP x 4spotkania x2H (320H) oraz os. nie odbywających stażu 60UP x 3spotkania x 2H (360H).
- 2) Trening umiejętności społecznych i obywatelskich dla 100 UP – Warsztaty społeczne grupowe (12h/GR 10os.;2 spotk.), Poradnictwo psycho-społeczne indywidualne (od 2H do 4H na 1UP, Poradnictwo obywatelskie/prawne/mediacje rodzinne (4 H na 1 UP)
- 3) Trener zatrudnienia wspieranego 360H dla 10OzN (9 mc x 4h/m-c/UP)
- 4) Trening umiejętności zawodowych – zajęcia indywidualne (1UP*2H) oraz zajęcia grupowe (10GR*12H) doradztwo zawodowe dla 100 UP
- 5) Kursy/szkolenia podnoszące umiejętności, kompetencje i kwalifikacje dla 90 UP
- 6) Staże zawodowe 3 miesięczne dla 40 UP.
- 7) Pośrednictwo pracy - 360 godz. pracy pośrednika pracy (4h/UP).

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowi 100 osób (60K i 40M) w wieku od 18 do 64 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zg. z definicją w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EEFS i EFRR) zamieszkujących (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego, w tym:
 - 10 os. dośw. wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wyt. w ob. włączenia społ. i zwalczania ubóstwa (j.w).
 - 12 osób z niepełnosprawnością w tym 10 o umiarkowanym lub znacznym st. niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
 - 80 os. bezrobotnych lub biernych zawodowo.
 - 20 ubogich pracujących (na um. krótkoterminowe/cywilnoprawne o niskich dochodach).
 - 6 os. korzystających z POPŻ.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa i inne dokumenty potwierdzające status Uczestnika). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.egsd.pl oraz w biurze projektu ul. Hoża 1, 60-591 Poznań,
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Działania 7.1.2 WRPO 2014+, wymienionych w § 3.
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w okresie IX.2021 r. – IX.2022 r. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
2. Kwalifikacja uczestniczek dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestniczek biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
4. Podczas rekrutacji istnieje możliwość przyznania 5 punktów dodatkowych dla:
 - osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia: 2 przesłanki i więcej
 - osoby z niepełnosprawnością
 - osoby korzystającej z POPŻ
 - os. zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społ. w zw. z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wyt. w zakresie rewitalizacji w PO2014- 2020
5. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 100 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.
8. O zakwalifikowaniu do projektu/rozpoczęciu wsparcia Uczestników zostaną poinformowani telefonicznie oraz mailowo.

§ 6

Działania projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a. Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji oraz podpisanie i realizacja umów na wzór kontraktu socjalnego: 1080 godz pracy pracownika socjalnego – przygotowanie: 4H/UP oraz realizacja kontaktu dla os. odbywających staż: 40 UP x 8h (4 spotkania x 2h); dla os. nie odbywających stażu: 60UP x 6h (3 spotkania x 2h). Łącznie: 100UPx4h +40UPx8h +60UPx6h= 400h+320h+360h
Zakres tematyczny: przeprowadzenie diagnozy potrzeb i predyspozycji Uczestników projektu pod kątem dostosowania oferty kursów zawodowych oraz podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
 - b. Trening umiejętności społecznych i obywatelskich dla 100 UP – Warsztaty społeczne grupowe (12h/GR 10os.;2 spotk.) zakres: rozwój umiejętności społecznych, budowanie kontaktów, praca w grupie, współpraca, rozwiązywanie problemów i konfliktów. Poradnictwo psycho-społeczne indywidualne (od 2H do 4H na 1UP w zależności od potrzeb UP) w formie coachingu, który ma na celu zwiększenie pewności siebie, samooceny, wiary we własne możliwości, motywacji do działania, samodzielności w określaniu swoich potrzeb i problemów oraz określeniu celów zawodowych. Poradnictwo obywatelskie/prawne/mediacje rodzinne (4 H na 1 UP) w zakresie m.in.; informowanie o prawach i obowiązkach, porady w sprawach mieszkaniowych, rodzinnych,

- świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczeń społecznych w tym pomoc w wypełnianiu dok. inf. sprawach finansowych, obywatela a instytucji, spadkowych, mediacje rodzinne, rozwiązywanie sytuacji problemowych
- c. Trener zatrudnienia wspieranego 360H dla 10 OzN (9 mc x 4h/m-c/UP); Trener: a) zapoznaje się z potencjałem UP, jego sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami i aspiracjami b) motywuje, analizuje i towarzyszy UP w działaniach podejmowanych w ramach kontraktów c) pracuje nad wieloma obszarami aktywności życiowej UP: pracą, edukacją, rodziną, czasem wolnym d) nawiązuje kontakty z pracodawcami, urzędami pracy oraz innymi instytucjami rynku pracy w celu pozyskiwania miejsc pracy dla konkretnych UP; e) po znalezieniu pracy wprowadza uczestnika do zakładu pracy poprzez zapoznanie go z procedurami i warunkami zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku; f) na bieżąco monitoruje adaptację uczestnika w miejscu pracy i pomaga w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.
 - d. Trening umiejętności zawodowych – zajęcia indywidualne (1UP*2H) - indywidualne planowanie rozwoju kariery zawodowej UP z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potrzeb pracodawców, dobór kursów/szkoleń zawodowych; oraz zajęcia grupowe (10GR*12H) doradztwo zawodowe dla 100 UP – uczestnicy będą tworzyć CV, ćwiczyć autoprezentację, symulować roz. kwalifikacyjne, zapoznawać z metodami poszukiwania pracy.
 - e. Kursy/szkolenia podnoszące umiejętności, kompetencje i kwalifikacje dla 90 UP - Szkolenia zostaną odpowiednio dobrane dla Uczestników projektu po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb i predyspozycji przez doradcę zawodowego przy uwzględnieniu sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz indywidualnych predyspozycji oraz zainteresowań. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wymagana obecność minimum 80%.
 - f. Staże zawodowe 3 miesięczne dla 40 UP. - Stypendium stażowe wynosi do 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Czas odbywania stażu max 40h/tydzień, osoby niepełnosprawne 35h/tydzień.
 - g. Pośrednictwo pracy - 360 godz. pracy pośrednika pracy (4h/UP). Zadanie ma celu wybór dla Uczestników odpowiedniej oferty pracy zgodnej z kwalifikacjami i kompetencjami.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniona jest do nieodpłatnego udziału w projekcie i formach wsparcia, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnik Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w **§6 pkt f** niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi.
 - a) podczas staży zostanie zapewnione bezpłatnie: badanie lekarskie, ubezpieczenie, wyprawki stażowe, nadzór opiekuna stażu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b) Potwierdzenia regularnego, punktualnego, i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

- c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, o którym mowa w **§ 6 pkt e i b** oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
 7. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej lub samozatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 5 dni Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestniczek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiej Grupy Szkoleniowo-Doradczej Sp. z o.o., w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Europejska Grupa Szkoleniowo-Doradcza Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01/09/2021 r.